# कार्यालय संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक

## स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा

## फार्मों (प्रपत्रों)/रजिस्टरों/स्टीकर/लिफाफा का मुद्रण (छपाई) कार्य हेतु द्वितीय निविदा

निविदा प्रपत्र क्रमांक –

वर्ष 2023–24

जारी दिनांक– 28.04.2023

जमा दिनांक– 18.05.2023

निविदा प्रपत्र मूल्य 2000/– रूपये

**कार्यालय संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक**
**स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय,**
**कोरबा (छत्तीसगढ़)– 495677**

क्रमांक / 320 / कि.शा.चि. / स्टे.क्रय / 2023 कोरबा,दिनांक 26/04/2023

// निविदा सूचना //

स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय, कोरबा (छ.ग.) के लिए फार्मो (प्रपत्रों) / रजिस्टरों / स्टीकर / लिफाफा का मुद्रण (छपाई) कार्य हेतु इच्छुक स्थानीय अथवा राज्य के प्रदाता फर्मों से निविदा आमंत्रित किया जाता है। निविदा हेतु विस्तृत शर्तों की जानकारी, प्रपत्र अधोहस्ताक्षकर्ता के कार्यालय में राशि रू. 2000 / – (दो हजार मात्र) के डीमाण्ड ड्राफ्ट(डी.डी.) संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, के नाम पर जो राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया हो, जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है।

निविदा पत्र बिक्री की तिथि – दिनांक 28 / 04 / 23 से 17 / 05 / 23 को दोपहर 02 बजे तक
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – दिनांक 18 / 05 / 23 समय 03:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि – दिनांक 18 / 05 / 23 समय 04:00 बजे तक

संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक,
स्व. बिसाहू दास महंत चिकि. महाविद्यालय
संबद्ध चिकित्सालय,कोरबा (छ.ग.)

## निविदा की प्रक्रिया

निविदा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया दो चरण में संपन्न किया जायेगा। प्रथम चरण प्रीक्वालीफिकेशन /तकनीकी बीड तथा द्वितीय प्राइस बीड अलग–अलग लिफाफा में प्रस्तुत किया जाना होगा और दोनों लिफाफा एक बड़े लिफाफा में डालकर लिफाफा के उपर फार्मो (प्रपत्रों)/रजिस्टरों /स्टीकर/लिफाफा का मुद्रण (छपाई) कार्य हेतु निविदा लिखकर प्रस्तुत करना होगा।

## निविदा गणना करना

निविदा की गणना **दो चरण** में होगा।

1. **चरण 01**– प्रथम चरण प्रीक्वालिफिकेशन बीड का होगा जिसमें अर्हता संबंधी दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना होगा। प्रीक्वालिफिकेशन बीड में जो फर्म सफल होगा वह आगे द्वितीय चरण के लिये योग्य होगा।
2. **चरण 02**– द्वितीय चरण प्राईस बीड का होगा, प्रीक्वालिफिकेशन बीड में जो निविदादाता सफल होते हैं उनका प्राइस बीड खोला जाएगा एवं अवलोकन किया जायेगा। तत्पश्चात् निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों का तुलनात्मक प्रपत्र तैयार किया जावेगा। जिसमें न्यूनतमदर प्रदायकर्ता फर्म को क्रय आदेश जारी किया जावेगा।

## नियम एवं शर्तें

1. अमानत राशि के रूप में राशि रू. 20,000.00 (बीस हजार मात्र) के डीमाण्ड ड्राफ्ट(डी.डी.) संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, के नाम पर जो राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया हो, दस्तावेज के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निविदा के पात्र सफल निविदाकार को क्रय–आदेश जारी करने के पूर्व वास्तविक क्रय मूल्य का कम से कम 3 (तीन) प्रतिशत सुरक्षा निधि जमा किया जाना होगा। सफल निविदाकारों द्वारा जमा करायी गई अमानत राशि का डी.डी. निविदा समाप्ति तक जमा रखा जाएगा। जिस पर किसी भी प्रकार ब्याज देय नहीं होगा।
2. अमानत राशि सफल निविदाकार का रोककर, शेष निविदाकार को अमानत राशि दर निर्धारण होने के बाद वापस कर दिया जावेगा।
3. निविदा प्रपत्र का मूल्य 2000 रू. के डीमाण्ड ड्राफ्ट(डी.डी.) संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, के नाम पर जो राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया हो, जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है। महाविद्यालय के वेबसाईट से डाउनलोड किये जाने पर टेक्निकल बीड के साथ निविदा प्रपत्र की राशि के डिमांड ड्राफ्ट जमा किया जाना अनिवार्य होगा। जमा नहीं किये जाने के स्थिति में निविदा मान्य नहीं किया जावेगा।
4. संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति, चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा (छ.ग.) उक्त निविदा को बिना किसी कारण दर्शाये, किसी एक मद अथवा सम्पूर्ण निविदा को स्वीकार करने अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखते हैं। इस संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकृत नहीं किया जावेगा ।
5. न्यूनतम दर प्रदाता फर्मो से अनुबंध संपादित किया जावेगा निविदा दर अनुबंध तिथि से 12 महीने तक के लिए वैद्य रहेगा तथा अतिआवश्यक होने की स्थिति में दोनों पक्षों के सहमति पर निविदा अवधि बढ़ाई जा सकती है।
6. निविदायें खोले जाने के बाद निविदाकार को लिपिकीय अथवा मुद्रलेखकीय त्रुटि के लिए सुधारने का अवसर नहीं दिया जावेगा। इस संबंध मे निविदाकार द्वारा प्रस्तुत किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

7. क्रय समिति निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की अभिप्रमाणित छायाप्रति को मूलप्रति से मिलान/सत्यापन करने का अधिकार सुरखित रखती है। इसलिए प्रस्तुत समस्त संबंधित दस्तावेजों की मूल प्रति साथ में लाना अनिवार्य होगा।
8. क्रय हेतु आदेशित मुद्रण प्रपत्र निर्धारित अवधि के अंदर संपूर्ण माप–दण्ड के अनुसार प्रदाय करना अनिवार्य होगा। क्रय आदेश के अनुरूप प्रदाय नहीं किये जाने की स्थिति में प्रदायित मुद्रित प्रपत्र को स्वीकार नहीं करने एवं आदेश निरस्त करने का अधिकार संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, स्व. बिसाहूदास महंत स्मृति, चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा (छ.ग.) के पास सुरक्षित एवं सर्वमान्य रहेगा।
9. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर खुदरा बाजार भाव से तथा किसी भी अन्य संस्था को प्रदाय किये गये दर से या शासन के द्वारा निर्धारित दर से अधिक नहीं होना चाहिए। यदि निविदाकर्ता द्वारा उससे कम दर पर मुद्रण कार्य किया जा रहा होगा तो चिकित्सा अधीक्षक को यह अधिकार होगा कि उन कम दरों पर ही सामग्रियों का भुगतान करें।
10. निविदादाता को अपना वैद्य जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति एवं अंतिम वर्ष की जी. एस.टी रिटर्न फाईल की स्वहस्ताक्षरित की छायाप्रति प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
11. फर्म के सी.ए. से प्रमाणित अंतिम **03** वर्ष टर्नओव्हर का प्रमाण पत्र जो 10 लाख (दस लाख) प्रतिवर्ष या अधिक का प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
12. फर्म के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र (गुमास्ता) नगर निगम/नगर पालिक द्वारा जारी किया गया हो, को प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
13. निविदादाता को फर्म/ प्रापाईटर का पैन कार्ड की छायाप्रति प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
14. फर्म के अंतिम 03 वर्ष का आयकर चुकता प्रमाण पत्र जमा किया जाना होगा।
15. निविदा खुलने के दिन निविदाकर्ता या उनके द्वारा अधिकृत एक प्रतिनिधि (अधिकृत प्रमाण–पत्र सहित) उपस्थित हो सकते हैं।
16. सफल निविदादाता मुद्रण (छपाई) सामग्री की आपूर्ति हेतु अनुबंध होने के बाद किसी भी कारण से अनुमोदित दरों में अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी प्रकार परिवर्तन नहीं कर सकेगा।
17. स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति, चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा (छ.ग.) में अविरल रूप से आपूर्ति बनाये रखने के लिए (यदि दर समान हो तो) क्रयादेशों को एक से अधिक प्रदायकर्ताओं में विभक्त कर सकेगा जिसके लिये किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार नहीं होगा।
18. निविदा में कुल दर (सभी कर एवं खर्च सहित जिसमें सभी प्रकार के करों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए) मुद्रण(छपाई) सामग्री चिकित्सालय के भण्डार शाखा(स्टेशनरी) के लिए होना चाहिए। किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार नहीं होगा।
19. सामग्री की आपूर्ति 15 दिवस के भीतर किया जाना अनिवार्य होगा, निर्धारित अवधि में सामग्री आपूर्ति नहीं किये जाने पर छ.ग. शासन भण्डार क्रय नियम 2002 के नियम 4.13 अनुसार 2% प्रतिमाह पेनाल्टी सहित समयावधि में केवल एक बार ही वृद्धि किया जा सकेगा ।
20. निविदा में संलग्न समस्त मुद्रण (छपाई) सामग्री का क्रयादेश जारी करने के लिए अधोहस्ताक्षरकर्ता बाध्य नहीं है। इस संबंध में किसी प्रकार का अभ्यावेदन मान्य नहीं होगा।
21. निविदाकार को समस्त क्रय आदेशित मुद्रण (छपाई) सामग्री क्रय आदेशानुसार निर्धारित समयावधि में अनिवार्य रूप से चिकित्सालय के भण्डार शाखा (स्टेशनरी) में स्वयं के व्यय पर पहुँचाकर देना होगा। क्रय आदेश का न्यूनतम मूल्य रूपये 100/– होने पर भी स्वीकृत मुद्रण (छपाई) सामग्री निश्चित समयावधि में प्रदाय करना अनिवार्य होगा अन्यथा जमा धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी। निश्चित समयावधि में सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति ब्लैकलिस्टेट करने की कार्यवाही की जावेगी एवं एल 2 फर्म से क्रय की कार्यवाही कर उसके अंतर की राशि प्रथम स्वीकृत निविदाकर्ता की धरोहर राशि/दयक से कटौती कर वसूल की जावेगी। अनुबंध की शर्तों का

पालन नहीं करने पर निविदाकार को अगले पांच वर्षों के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा एवं काली सूची में डाल दिया जायेगा।

22. निविदा दाता को आदेश उपरांत निविदा में दी गई अवधि तक पर कार्यों को किया जाना है, निविदा स्वीकृत दर में किसी भी प्रकार की कमी या वृद्धि नहीं की जायेगी । इस विषय में निर्णय लेने के लिए संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक, स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति शा. चिकित्सा महाविद्यालय, संबद्ध चिकित्सालय कोरबा (छ.ग.) अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
23. सामग्री क्रय का भुगतान 100%सामग्री आपूर्ति पश्चात छ.ग. शासन भण्डार क्रय नियम 2002 अनुसार किया जायेगा ।
24. क्रय समिति निविदा शर्तो में आवश्यकतानुसार एवं संस्थान हित में संशोधन/शिथिलिकरण कर सकेगी।
25. प्राईस बीड सुस्पष्ट मुद्रित किया हुआ प्रस्तुत किया जाना होगा तथा चिकित्सालय तक पहुँचाने के लिए एवं सभी करों के साथ सामग्री दर प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा । हाथ से लिखा हुआ अथवा व्हाईटनर प्रयोग किया हुआ प्राइस बीड स्वीकार नहीं किया जावेगा।
26. सामग्री सप्लाई में हुए किसी भी प्रकार की क्षति का वहन संबंधित प्रदाता फर्म स्वयं करेगा।
27. सामग्री क्रय का भुगतान नियमानुसार सामग्री आपूर्ति के बाद ही किया जावेगा। सामग्री आपूर्ति निर्धारित तिथि तक करना अनिवार्य होगा।
28. नगर निगम/नगर पालिका द्वारा जारी फर्म पंजीयन का स्वहस्ताक्षरित जीवित प्रमाण पत्र (गुमस्ता) प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
29. सभी प्रकार की बुक में नम्बरिंग अनिवार्य है।
30. सभी प्रदायगी के साथ क्रय आदेश की प्रति, देयक की मूलप्रति, प्रदाय पत्र/चालान होना अनिवार्य है।
31. प्रदायगी से संदर्भित सभी पत्र व्यवहार मुद्रित अथवा सुस्पष्ट हस्तलिपि में होना चाहिए।
32. सभी प्रकार के फार्म में 100 नग पर ब्राउन पेपर कवर अनिवार्य है।
33. आवश्यकतानुसार मुद्रित फार्मो/बुकों में पेजिंग एवं परफेटिंग कार्य निःशुल्क करना होगा।
34. समय–समय में मेटर में सुधार होने पर दर यथावत रहेगा ।
35. समस्त फार्मो (प्रपत्रों)/रजिस्टरों/स्टीकर/लिफाफा का मुद्रण (छपाई) संलग्न नमूना अनुसार (स्टेशनरी भंडार शाखा/संबंधित विभाग) द्वारा प्रमाणित उपरांत ही मुद्रण करना अनिवार्य होगा ।
36. निविदाकर्ता को पूर्व में छत्तीसगढ़ शासन अथवा केन्द्रीय शासन अथवा किसी अन्य राज्य शासन द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया हो का शपथ पत्र 50 रु. का स्टाम्प पेपर में नोटराईज्ड किया जा कर जमा किया जाना अनिवार्य है।
37. निविदाकर्ता द्वारा निविदा में प्रस्तुत सामग्री का दर अन्य किसी शासकीय संस्था द्वारा आमंत्रित निविदा में उसी सामग्री को कम दर पर आपूर्ति नहीं किया गया हो के संबंध में राशि रू. 50.00 के स्टॉम्प पेपर नोटरी किया हुआ शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
38. फर्म के विरूद्ध किसी भी प्रकार की न्यायिक प्रकिया लंबित नहीं है के संबंध में राशि रू. 50.00 के स्टॉम्प पेपर नोटरी किया हुआ शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
39. फर्म को निर्धारित प्रारूप में उपरोक्त शर्ते (क्रमांक 01 से 36 तक) मान्य हेतु रू. 100 के स्टॉम्प पेपर में शपथ–पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
40. प्राईस बीड में उल्लेखित दर में चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा तक पहुचाने एवं सभी करों के साथ फार्मो (प्रपत्रों)/रजिस्टरों/स्टीकर/लिफाफा का मुद्रण (छपाई) का दर प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा। पृथक से परिवहन व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा।
41. शासकीय संस्था से न्यूनतम 02 वर्ष का कार्य आदेश की छायाप्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक
शास. चिकि. महा. संबद्ध चिकित्सालय
कोरबा (छ.ग.)

# निविदा प्रक्रिया

**प्रीक्वालिफिकेशन बीड लिफाफा (लिफाफा–01) में निम्नानुसार दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना होगा–**

| S.No. | Prequalification Term & Conditions | Page no. |
|---|---|---|
| 1 | निविदा प्रपत्र का मूल्य 2000 रू. के डीमाण्ड ड्राफ्ट(डी.डी.) संयुक्त संचालक सह् अस्पताल अधीक्षक, के नाम पर जो राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया हो, जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है। महाविद्यालय के वेबसाईट से डाउनलोड किये जाने पर टेक्निकल बीड के साथ निविदा प्रपत्र की राशि के डिमांड ड्राफ्ट जमा किया जाना अनिवार्य होगा। जमा नहीं किये जाने के स्थिति में निविदा मान्य नहीं किया जावेगा। | |
| 2 | अमानत राशि रू. 20,000.00 (बीस हजार मात्र) की डी.डी. के रूप में संयुक्त संचालक सह् अस्पताल अधीक्षक, स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति, चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा (छ.ग.) के नाम पर हो, दस्तावेज के साथ जमा किया जाना अनिवार्य होगा। | |
| 3 | फर्म/प्रोपाराईटर का पैन कार्ड की छायाप्रति । | |
| 4 | निविदादाता को अपना वैद्य जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति एवं अंतिम वर्ष की जी.एस.टी रिटर्न फाईल की स्वहस्ताक्षरित की छायाप्रति प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा। | |
| 5 | फर्म के सी.ए. से प्रमाणित अंतिम **03 वर्ष टर्नओव्हर** का प्रमाण पत्र जो 10 लाख (दस लाख) प्रतिवर्ष या अधिक का प्रस्तुत करना अनिवार्य है। | |
| 6 | फर्म के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र (गुमास्ता) नगर निगम/नगर पालिक द्वारा जारी किया गया हो, को प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। | |
| 7 | निविदादाता को फर्म/ प्रोपाईटर का पैन कार्ड की छायाप्रति प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा। | |
| 8 | फर्म के अंतिम 03 वर्ष का आयकर चुकता प्रमाण पत्र जमा किया जाना होगा। | |
| 9 | निविदाकर्ता को पूर्व में छत्तीसगढ़ शासन अथवा केन्द्रीय शासन अथवा किसी अन्य राज्य शासन द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया हो का शपथ पत्र 50 रू. का स्टॉम्प पेपर में नोटराईज्ड किया जा कर जमा किया जाना अनिवार्य है। | |
| 10 | निविदाकर्ता द्वारा निविदा में प्रस्तुत सामग्री का दर अन्य किसी शासकीय संस्था द्वारा आमंत्रित निविदा में उसी सामग्री को कम दर पर आपूर्ति नहीं किया गया हो के संबंध में राशि रू. 50.00 के स्टॉम्प पेपर नोटरी किया हुआ शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। | |
| 11 | फर्म के विरूद्ध किसी भी प्रकार की न्यायिक प्रकिया लंबित नहीं है के संबंध में राशि रू. 50.00 के स्टॉम्प पेपर नोटरी किया हुआ शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। | |
| 12 | फर्म को नियम एवं शर्तें क्रमांक 01 से 39 तक निर्धारित प्रारूप में पालन हेतु रू. 100 के नॉन ज्यूडिशियल पेपर में शपथ–पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। | |

**क्रय समिति के सदस्यों का हस्ताक्षर :**

<u>प्राईस बीड लिफाफा (लिफाफा–02) में निम्नानुसार प्रारूप में दर प्रस्तुत किया जाना होगा –</u>

निम्न प्रारूप में सामग्री का दर प्रस्तुत किया जाना होगा। अन्य प्रारूप में प्रस्तुत सामग्री का दर स्वीकार नहीं किया जावेगा –

| क. | विवरण | पेपर का साईज/विवरण | पेपर का साईज इंच में | दर प्रति हजार | जी एस टी प्रतिशत | जी एस टी राशि | कुल राशि |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक,
स्व. बि.दा.म.स्मृति चिकि. महाविद्यालय
संबद्ध चिकित्सालय,कोरबा (छ.ग.)

स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति, चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय, कोरबा (छ.ग.) में उपयोग हो रहे फार्मों (प्रपत्रों)/रजिस्टरों/स्टीकर/लिफाफा हेतु छपाई का कार्य विवरण निम्नानुसार है :–

| क्र. | विवरण | पेपर का साईज/विवरण | पेपर का साईज इंच में | न्यूनतम छपाई संख्या | पेज संख्या |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | एक तरफ प्रिंटिंग (ओरिएन्ट पेपर पर) | 1/2 डेमी | 18' X 11" | 10 बुक | 100 पेज |
| 2. | दोनों तरफ प्रिंटिंग (एडमिशन सीट आदि)(OPM Paper) | 1/2 डेमी | 18' X 11" | 10 बुक | 100 पेज |
| 3. | दोनों तरफ प्रिंटिंग (फार्म एफ आदि)(OPM Paper) | 1/2 डिएफसी | | 10 बुक | 100 पेज |
| 4. | दोनों तरफ प्रिंटिंग(OPM Paper) | 1/4 डेमी | 11' X 9" | 10 बुक | 100 पेज |
| 5. | दोनों तरफ प्रिंटिंग कन्टीनिवेशन सीट आदि(OPM Paper) | 1/4 डेमी | 11' X 9" | 10 बुक | 100 पेज |
| 6. | (एक तरफ प्रिंटिंग) बी.टी. फार्म आदि(OPM Paper) | 1/4 डिएफसी | 13' X 8" | 10 बुक | 100 पेज |
| 7. | दोनों तरफ प्रिंटिंग(OPM Paper) | 1/4 डिएफसी | 13' X 8" | 10 बुक | 100 पेज |
| 8. | एक तरफ प्रिंटिंग (क्लीनिकल बायोकेमेस्ट्री आदि)(OPM Paper) | 1/5 डेमी | $10^{1/2}$X $7^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 9. | (एक तरफ प्रिंटिंग) सी.बी.सी/रूटिन टेस्ट आदि(OPM Paper) | 1/8 डेमी | 9" X $5^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 10. | दोनों तरफ प्रिंटिंग(OPM Paper) | 1/8 डेमी | 9" X $5^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 11. | एक तरफ प्रिंटिंग(OPM Paper) | 1/8 डिएफसी | $6^{1/2}$ X $8^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 12. | दोनों तरफ प्रिंटिंग (ब्लड डिपोजिट इश्यू स्लीप आदि)(OPM Paper) | 1/8 डिएफसी | $6^{1/2}$ X $8^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 13. | एक तरफ प्रिंटिंग (एक्स–रे रिक्वीजेशन आदि)(OPM Paper) | 1/12 डेमी | $7^{1/2}$ X $4^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 14. | कापीयर पेपर (एक तरफ प्रिंटिंग) (75 gsm paper ) | ए–4 साइज | | 10 बुक | 100 पेज |
| 15. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | 1/2 डिएफसी | 12 X $7^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 16. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | 1/2 डिएफसी | 12 X $7^{1/2}$ | 10 बुक | 200 पेज |
| 17. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | 1/2 डिएफसी | 12 X $7^{1/2}$ | 10 बुक | 300 पेज |
| 18. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | 1/2 डिएफसी | 12 X $7^{1/2}$ | 10 बुक | 400 पेज |
| 19. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | फुल सीट डिएफसी | $15^{1/2}$ X 12 | 10 बुक | 100 पेज |
| 20. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | फुल सीट डिएफसी | $15^{1/2}$ X 12 | 10 बुक | 200 पेज |
| 21. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | फुल सीट डिएफसी | $15^{1/2}$ X 12 | 10 बुक | 300 पेज |
| 22. | रजिस्टर (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | फुल सीट डिएफसी | $15^{1/2}$ X 12 | 10 बुक | 400 पेज |
| 23. | ट्रिप्लीकेट इण्डेंट बुक (तीनों प्रति कलर पेपर में)सीरियल नंबर के साथ(MB Paper) | 1/4 डेमी | 11' X 9" | 10 बुक | 300 पेज |
| 24. | ट्रिप्लीकेट डाइट बुक (MB Paper) | ए–4 साइज | 11' X 9" | 10 बुक | 150 पेज |
| 25. | डुप्लीकेट डाइट बुक (MB Paper) | ए–4 साइज | 11' X 9" | 10 बुक | 200 पेज |
| 26. | डुप्लीकेट इण्डेंट बुक (MB Paper) | 1/6 डेमी | $9^{1/2}$" X 11" | 10 बुक | 200 पेज |
| 27. | डिस्चार्ज टिकिट (दोनों तरफ प्रिंटिंग) एम बी बोर्ड पर | 1/6 डेमी | $9^{1/2}$" X 11" | | 1000 नग |
| 28. | ब्लड बैग स्टीकर कलर/ब्लेक एंड व्हाइट | 1/4 डेमी | 350ml/100ml | | 1000/100 नग |
| 29. | लिफाफा एक्स–रे (बोर्ड सेन्चुरी) | | 13" X 16" | | 1000 नग |
| 30. | लिफाफा एक्स–रे (बोर्ड सेन्चुरी) | | 11" X 13" | | 1000 नग |
| 31. | लिफाफा सी.टी.स्केन (आरवरी बोर्ड ) | | 15" X 18" | | 1000 नग |
| 32. | मास्टर चार्ट आई.सी.यू. (ओ.पी.एम.) (ओरिएन्ट पेपर) | | 20x30full size | | 1000 नग |
| 33. | विजिटर पास सेन्चुरी बोर्ड ( एम.बी. पेपर ) | | | | 1000 नग |
| 34. | Tested for HIV I & II] HBSAG Anti HCV Syphlis' & Malaria sticker | | 2x5 cm | | 2500 नग |
| 35. | पुलिस सूचना ( डुप्लीकेट ) | 1/8 डेमी | 9" X $5^{1/2}$ | 10 बुक | 100 पेज |
| 36. | पुलिस सूचना ( ट्रिप्लीकेट ) | 1/8 डेमी | 9" X $5^{1/2}$ | 10 बुक | 150 पेज |
| 37. | फ्लैक्स प्रिंटिंग | प्रति फीट | | | |
| 38. | फ्लैक्स बैनर डिजाईनिंग के साथ | साधारण क्वालिटी फ्लैक्स में मल्टीकलर | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39. | फ्लैक्स बैनर डिजाईनिंग के साथ | स्टार क्वालिटी फ्लैक्स | | |
| 40. | Certificate in multi colour with one side printing | A4 size Glossy Paper in 130 GSM | प्रति सैकड़ा | 100 नग |
| 41. | Certificate in multi colour with one side printing | A4 size Glossy Paper in 150 GSM | पति सैकड़ा | 100 नग |
| 42. | Certificate in multi colour with one side printing | A4 size Glossy Paper in 250 GSM | प्रति सैकड़ा | 100 नग |
| 43. | Certificate in multi colour with one side printing | A4 size Glossy Paper in 300 GSM | प्रति सैकड़ा | 100 नग |
| 44. | मुख्य उत्तर पुस्तिका | 16 पेज प्रति पुस्तिका 1/4 डेमी (एम.बी.पेपर) कव्हर प्रिटिंग सहित साइज11"X 8.5" | प्रति सैकड़ा | 16 पेज प्रति पुस्तिका |
| 45. | सप्लीमेन्ट्री उत्तर पुस्तिका | 08 पेज प्रति पुस्तिका 1/4 डेमी (एम.बी.पेपर) कव्हर प्रिटिंग सहित साइज 11"X 8.5" | प्रति सैकड़ा | 08 पेज प्रति पुस्तिका |
| 46. | रसीद बुक (ट्रिप्लीकेट कलर कॉपी) | 50 पेज प्रति बुक | 10 बुक | 150 पेज |
| 47 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | सिरपुर पेपर (ब्लेक कलर) | रू..प्रति हजार | 1000 नग |
| 48 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | सिरपुर पेपर (रंगीन कलर) | रू..प्रति हजार | 1000 नग |
| 49 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | एलोरा पेपर (ब्लेक कलर) | रू..प्रति हजार | 1000 नग |
| 50 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | एलोरा पेपर (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 51 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | हनुमान पेपर (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 52 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | हनुमान पेपर (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 53 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | मैपलिथो पेपर 70 जी.एस.एम. (ब्लेक कलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 54 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | मैपलिथो पेपर 70 जी.एस.ए(रंगीन कलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 55 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | मैपलिथो पेपर 90 जी.एस.ए(ब्लेक कलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 56 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | मैपलिथो पेपर 90 जी.एस.एम. (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 57 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | मैपलिथो पेपर 100 जी.एस.एम (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 58 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | कलर कॉपियर पेपर 75 GSM (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 59 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | कलर कॉपियर पेपर 75 GSM (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 60 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | ड्रॉइंग सीट कलर (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 61 | पाम्प्लेट 1/4 आकार मुद्रण सहित | ड्रॉइंग सीट कलर (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 62 | पाम्प्लेट 1/6 आकार मुद्रण सहित | ड्रॉइंग सीट कलर (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 63 | पाम्प्लेट 1/6 आकार मुद्रण सहित | ड्रॉइंग सीट कलर (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 64 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – IMAGE (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 65 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – IMAGE (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 66 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – Orient (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 67 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – Orient (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 68 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – J.K (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 69 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – J.K (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 70 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – J.K Red 75 Gsm (ब्लेक कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 71 | रिपोर्टिंग प्रपत्रए–4 आकार मुद्रण सहित | कॉपियर – J.K Red 75 Gsm (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 72 | पोस्टर 20/30 इंच आकार मुद्रण सहित | आर्ट पेपर मल्टीकलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 73 | पोस्टर 20/30 इंच आकार मुद्रण सहित | आर्ट पेपर मल्टीकलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 74 | पोस्टर 20/30 इंच आकार मुद्रण सहित | ओरिएन्ट पेपर 60 Gsm मल्टीकलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 75 | पोस्टर 20/30 इंच आकार मुद्रण सहित | ओरिएन्ट पेपर 90 Gsm मल्टीकलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 76 | पोस्टर 20/30 इंच आकार मुद्रण सहित | ओरिएन्ट पेपर 130 Gsm मल्टीकलर | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 77 | आयरन फ्रेम – 1 इंच वर्गाकार | फ्लैक्स फ्रेमिंग हेतु पेस्टींग चार्ज सहित | रू प्रति वर्गफीट | |
| 78 | आयरन फ्रेम – 1.25 इंच वर्गाकार | फ्लैक्स फ्रेमिंग हेतु पेस्टींग चार्ज सहित | रू प्रतिवर्गफीट | |
| 79 | वॉल राईटिंग | नील अथवा गेरू रंग से समस्त शुल्क सहित | रू प्रति वर्गफीट | |
| 80 | वॉल राईटिंग | वाटर कलर से समस्त शुल्क सहित | रू प्रति वर्गफीट | |
| 81 | वॉल राईटिंग | ऑयल पेन्ट से समस्त शुल्क सहित | रू प्रति वर्गफीट | |
| 82 | आई. कार्ड मल्टीकलर | आर्ट सीट में कवर एवं क्लीप लेस सुविधा सहित | रू प्रति नग | |
| 83 | आई. कार्ड मल्टीकलर | ड्रेगन सीट मे कवर एवं क्लीप लेस सुविधा सहित | रू प्रति नग | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84 | फैबरिक बैनर प्रति | | रू प्रति स्कैवर फीट | |
| 85 | विनाइल | | रू प्रति स्कैवर फीट | |
| 86 | विनाइल सन बोर्ड सहित | | रू प्रति स्कैवर फीट | |
| 87 | मल्टी कलर ए –4 साईज | आर्ट सीट 250 जीएसएम | रू प्रति नग | |
| 88 | मल्टी कलर 8/5 साईज | आर्ट सीट 250 जीएसएम | रू प्रति नग | |
| 89 | मल्टी कलर 8/5 साईज लिफाफा | | रू प्रति नग | |
| 90 | मल्टी कलर लिफलेट एफएस साईज | आर्ट पेपर 170 जीएसएम | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 91 | पाम्प्लेट 1/4 | मैपलिथो पेपर 70 जी.एस.एम (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 92 | पाम्प्लेट 1/4 | मैपलिथो पेपर 70 जी.एस.एम (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 93 | पाम्प्लेट 1/4 | मैपलिथो पेपर 90 जी.एस.एम (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 94 | पाम्प्लेट 1/4 | मैपलिथो पेपर 130 जी.एस.एम (रंगीन कलर) | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 95 | पाम्प्लेट 1/4 | मल्टीकलर 08 पेपर 90 जीएसएम | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 96 | पाम्प्लेट 1/4 | मल्टीकलर 08 पेपर 130 जीएसएम | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 97 | पाम्प्लेट 1/4 | मल्टीकलर 08 पेपर 250 जीएसएम | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 98 | फलेक्स नार्मल | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 99 | फलेक्स स्टार | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 100 | नक्शा के ए0 प्रिंट कलर | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 101 | नक्शा के ए2 प्रिंट कलर | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 102 | नक्शा के ए1 प्रिंट कलर | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 103 | नक्शा के ए0 प्रिंट ब्लैक एण्ड व्हाइट | | रू प्रति वर्गफीट | |
| 104 | नक्शा के ए1 प्रिंट ब्लैक एण्ड व्हाइट | | रू प्रति वर्गफीट | |
| 105 | नक्शा के ए2 प्रिंट ब्लैक एण्ड व्हाइट | | रू प्रति वर्गफीट | |
| 106 | फोटोकॉपी | ए.4 साइज | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 107 | फोटोकॉपी | ए 3 साइज | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 108 | फोटोकॉपी | लीगल साइज | रू प्रति नग | |
| 109 | कलर फोटोकॉपी | ए 4 साइज | रू प्रति नग | |
| 110 | कलर फोटोकॉपी | ए 3 साइज | रू प्रति स्कैवर | |
| 111 | कलर फोटोकॉपी | लीगल साइज | रू प्रति स्कैवर | |
| 112 | स्पाइरल बाइडिंग | | रू प्रति स्कैवर | |
| 113 | फोल्डर बाइडिंग | | रू प्रति नग | |
| 114 | टेप बाइडिंग | | रू प्रति नग | |
| 115 | टेप बाइडिंग | | रू प्रति नग | |
| 116 | रजिस्टर प्रिटिंग 200 पेज पुट्ठा बाइडिंग सहित | | रू प्रति नग | |
| 117 | पुट्ठा बाइडिंग 400 पेज ए 4 साईज रजिस्टर | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 118 | पोस्टर साईज 17 X 22 | मैप लियो पेपर 90 जीएसएम | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 119 | पोस्टर साईज 17 X 22 | आर्ट पेपर 90 जीएसएस | रू प्रति नग | |
| 120 | पोस्टर साईज 17 X 22 | आर्ट पेपर 130 जीएसएस | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 121 | कम्प्यूटर टाइपिंग | | | |
| 122 | कम्प्यूटर प्रिंट | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 123 | रेटरो प्रिंट विनायल | | रू प्रति नग | |
| 124 | रेटरो प्रिंट फलेक्स | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 125 | ग्लो साइन बोर्ड प्रिंट सहित | | | |
| 126 | बैक लीट प्रिंट | | रू प्रति हजार | 1000 नग |
| 127 | लेटर पेड सिंगल कलर बॉड पेपर | 100 जीएसएम | रू प्रति बुक | 01 बुक |
| 128 | लेटर पेड डबल कलर बॉड पेपर | 100 जीएसएम | रू प्रति बुक | 01 बुक |
| 129 | लेटर पेड मल्टीकलर | 100 जीएसएम | रू प्रति बुक | 01 बुक |
| 130 | उत्तर पुस्तिका प्रिंटिंग के साथ | 50 पेज(25 पन्ना) | रू प्रति पुस्तिका | 1 पुस्तिका |

कृपया उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रपत्र में तत्काल इस कार्यालय को छपाई कार्य में लगने वाले नियमानुसार एवं वास्तविक दर की जानकारी प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें। ताकि तद्नुसार अग्रिम कार्यवाही की जा सके।

1. कॉपीयर पेपर A4 परफेक्टिंग सहित मल्टिपल कार्य (एक तरफ प्रिटिंग कव्हर सहित)
2. डायलिसिस/अन्य डायरी $10^{1/2}$ x 8 साईज में – पेज का मल्टीकलर कव्हर बोर्ड में ।
3. आवश्यकतानुसार परफेक्टिंग के साथ स्टेपल पिन अनिवार्य रूप से लगाना पड़ेंगा ।
4. डुप्लीकेट एवं ट्रिप्लिकेट बुक पर नम्बरिंग अनिवार्य है ।
5. डुप्लीकेट एवं ट्रिप्लिकेट बुक पर पुट्ठा एवं कव्हर बाइन्डिंग अनिवार्य है ।

संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक,
स्व. बि.दा.म.स्मृति चिकि. महाविद्यालय
संबद्ध चिकित्सालय,कोरबा (छ.ग.)

कार्यालय संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक
स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय,

क्रमांक / 320 / शा.चिकि.महा. / क्रय / 2023–24 / कोरबा, दिनांक 26/04/2023

# निविदा सूचना

स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय कोरबा के लिए फार्मो (प्रपत्रों)/रजिस्टरों/स्टीकर/लिफाफा का मुद्रण (छपाई) करने हेतु निविदा ।

| | |
|---|---|
| निविदा कार्य का नाम | स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय कोरबा के लिए फार्मो (प्रपत्रों) / रजिस्टरों / स्टीकर / लिफाफा का मुद्रण (छपाई) किये जाने हेतु निविदा कम्पनी / अधिकृत विक्रेता से खुली निविदा आमंत्रित की जाती है। |
| निविदा प्रपत्र का मूल्य | रू. 2000.00 दो हजार रू. मात्र का डिमान्ड ड्राफ्ट संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा छ.ग. के नाम से देय होगा, जो कि वापसी योग्य नहीं है। |
| धरोहर राशि | 20,000.00 रू.(बीस हजार रूपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा छ.ग. के नाम से देय होगा। |
| अनुमानित वार्षिक लागत | 20 लाख रूपये |
| निविदा फार्म जारी करने की तिथि | निविदा प्रपत्र स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय कोरबा छ.ग. के क्रय शाखा से कार्यालयीन दिवस पर दिनांक 28.04.2023 से आवेदन पत्र के साथ प्राप्त किया जा सकता है। |
| निविदा फार्म प्राप्त करने की अंतिम तिथि | दिनांक 17.05.2023 सायं 05:00 बजे तक |
| निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि | दिनांक 18.05.2023 दोपहर 03:00 बजे तक पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट / कोरियर के माध्यम से |
| निविदा खोलने की तिथि | दिनांक 18.05.2023 सायं 04:00 बजे, स्थान– कार्यालय संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक स्व. बिसाहू दास महंत स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय कोरबा |

निविदा प्रपत्र वेबसाइट sbdmscm.edu.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।- उपरोक्तानुसार इच्छुक निविदादाता से निविदा आमंत्रित किया जाता है।

संयुक्त संचालक सह अस्पताल अधीक्षक,
स्व. बि.दा.म.स्मृति चिकि. महाविद्यालय
संबद्ध चिकित्सालय,कोरबा (छ.ग.)